

# **Procedura dotycząca wydawania orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9 w Warszawie**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. poz. 428)*

## **Postanowienia ogólne**

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9 w Warszawie działa Zespół Orzekający, który wydaje orzeczenia:
  - a) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - b) o potrzebie nauczania indywidualnego,- dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub do szkoły.
  - c) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - d) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
  - e) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - f) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Skład Zespołów powołuje Dyrektor Poradni nr 9 stosownym Zarządzeniem.
3. Terminy posiedzeń Zespołów ustalane są przez Dyrektora Poradni w każdym kolejnym roku szkolnym, są one ogłaszane na Radzie Pedagogicznej oraz zamieszczane na stronie internetowej Poradni. W okresie ferii letnich harmonogram posiedzeń Zespołu Orzekającego może ulec zmianie, daty posiedzeń Zespołu są udostępniane na stronie internetowej Poradni.
4. Zespół Orzekający wydaje orzeczenia na wniosek obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia lub na wniosek pełnoletniego ucznia - zwanych dalej „wnioskodawca”. *Wzór wniosku - załącznik nr 1.*
5. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku wniosków elektronicznych stosuje się przepisy dotyczące doręczeń elektronicznych. Elektroniczne kopie dokumentów dołączonych do Wniosku muszą być potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Na żądanie Przewodniczącego Zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.
6. W przypadku braku podpisu drugiego rodzica na wniosku, rodzic podpisujący wniosek dołącza do wniosku odpowiednio akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu.
7. W przypadku braku możliwości przedłożenia wyżej wymienionych dokumentów, rodzic podpisujący wniosek o wydanie orzeczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, składa oświadczenie o przyczynie braku złożenia podpisu przez drugiego rodzica. *Wzór oświadczenia – załącznik nr 2.*

## **Kolejność działań**

1. Wnioskodawca zgłasza się na wizytę w terminie wcześniej ustalonym osobiście lub telefonicznie ze specjalistą odpowiedzialnym za wydanie orzeczenia w sprawie dziecka / ucznia / własnej.
2. Wnioskodawca składa do Zespołu Orzekającego Poradni dokumentację uzasadniającą wniosek:
  - a) zaświadczenie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wydane przez:
    - lekarza specjalistę,

- lekarza w trakcie specjalizacji udzielającego świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego wraz z załączeniem tej dokumentacji;
- b) wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych;
  - c) poprzednio wydane orzeczenia i opinie, jeżeli takie zostały wydane;
  - d) inne dokumenty istotne do rozpatrywanego wniosku.
3. Zaświadczenie lekarskie ważne jest przez 30 dni od daty wystawienia przez lekarza. *Wzór zaświadczenia lekarskiego - załącznik nr 3.*
  4. Wnioskodawca składa wniosek o wydanie orzeczenia na kolejny rok szkolny nie wcześniej, niż w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego oraz dołącza aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka / ucznia / własnym.
  5. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu, jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
  6. Jeżeli złożony wniosek lub załączona dokumentacja zawiera braki, których nie można usunąć w toku postępowania, Przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub do przedstawienia lub uzupełnienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. Wezwanie do uzupełnienia wniosku doręcza się wnioskodawcy osobiście albo przesyła na wskazany adres e-mail albo wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
  7. Jeżeli wnioskodawca nie przedstawił dokumentacji dotychczasowych badań lub przedstawiona przez niego dokumentacja jest niewystarczająca, badania niezbędne do wydania orzeczenia przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez Przewodniczącego Zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności; z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka, ucznia lub osoby pełnoletniej składającej wniosek.
  8. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce Przewodniczący Zespołu zwraca się do właściwego dyrektora o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce. O wydanie ww. opinii może również zwrócić się wnioskodawca.
  9. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
  10. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
  11. Przewodniczący Zespołu kieruje wniosek wraz z dokumentacją do członków Zespołu oraz ustala termin posiedzenia Zespołu, informując o tym wnioskodawcę. Wnioskodawca ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
  12. Przewodniczący Zespołu zawiadamia Wnioskodawcę, że w przypadku jego nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu może zwrócić się do Przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia oraz o podjętym rozstrzygnięciu – w sposób ustalony z Przewodniczącym.
  13. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji niezbędnej do wydania orzeczenia.
  14. Orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego i o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego wydaje się na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy rok szkolny.
  15. Orzeczenie przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób uzgodniony wcześniej z wnioskodawcą — za pokwitowaniem w Poradni, w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia. Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu.
  16. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia Zespół wydaje:

- a) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - b) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania.
17. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia. Nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
18. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo o nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Zespół wydaje odpowiednio:
- a) orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - b) orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
19. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Zespołu Orzekającego Poradni nr 9, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie. Przewodniczący Zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
20. Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu wnioskodawcy. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.
21. Po uprawomocnieniu orzeczenia jeden egzemplarz orzeczenia przekazuje się także dyrektorowi przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń, którego dotyczy orzeczenie:
- a) uczęszcza albo
  - b) zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia
- w terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się ostateczne.
22. Jeżeli dziecko lub uczeń, któremu wydano orzeczenie, zostanie przyjęte do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia, wnioskodawca przedkłada orzeczenie w tym przedszkolu, tej szkole lub tym ośrodku albo składa wniosek do poradni, o przekazanie orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których zostało przyjęte dziecko lub został przyjęty uczeń.