

# Procedura dotycząca wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, przez Zespół Orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9 w Warszawie.

## **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428)*

## **Postanowienia ogólne**

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 9 w Warszawie działa Zespół Orzekający, który wydaje:
  - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności – niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja; niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
  - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym albo niedostosowanie społeczne – dla uczniów, którzy rozpoczęli realizację obowiązku szkolnego;
  - c) orzeczenia o braku potrzeby kształcenia specjalnego;
  - d) orzeczenia o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - e) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
  - f) orzeczenia o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - g) orzeczenia o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - h) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Skład Zespołu powołuje Dyrektor Poradni stosownym Zarządzeniem.
3. Terminy posiedzeń Zespołu ustalane są przez dyrektora Poradni w każdym kolejnym roku szkolnym, są one ogłaszane na Radzie Pedagogicznej oraz zamieszczane na stronie internetowej Poradni. W okresie ferii letnich harmonogram posiedzeń Zespołu Orzekającego może ulec zmianie, daty posiedzeń Zespołu są udostępniane na stronie internetowej Poradni.
4. Zespół Orzekający wydaje orzeczenia lub opinie, na wniosek, odpowiednio obojga rodziców lub prawnych opiekunów dziecka/ucznia lub na wniosek pełnoletniego ucznia - zwanych dalej „wnioskodawcą”. *Wzór wniosku - załącznik nr 1.*
5. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku wniosków elektronicznych stosuje się przepisy dotyczące doręczeń elektronicznych. Elektroniczne kopie dokumentów dołączonych do Wniosku muszą być potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym zgodnie z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Na żądanie Przewodniczącego Zespołu, wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.
6. W przypadku braku podpisu drugiego rodzica na wniosku, rodzic podpisujący wniosek dołącza do wniosku odpowiednio akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu.
7. W przypadku braku możliwości przedłożenia wyżej wymienionych dokumentów, rodzic podpisujący wniosek o wydanie orzeczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składa oświadczenie o przyczynie braku złożenia podpisu przez drugiego rodzica. *Wzór oświadczenia – załącznik nr 2.*

## **Kolejność działań w sprawach wydawania orzeczeń i opinii.**

1. Wnioskodawca zgłasza się na wizytę w poradni, w terminie wcześniej ustalonym telefonicznie lub osobiście ze specjalistą zajmującym się sprawami wydania orzeczeń i opinii.
2. Wnioskodawca składa do Zespołu Orzekającego Poradni dokumentację uzasadniającą wniosek:
  - a) dokumentację medyczną dotyczącą leczenia, w tym specjalistycznego;
  - b) wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych;
  - c) poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli zostały wydane w innej poradni;
  - d) inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku.
3. W przypadku wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - ze względu na niesłyszanie, słabe słyszenie, niewidzenie, słabe widzenie, niepełnosprawność ruchową, w tym afazję, autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, wnioskodawca dołącza także:
  - a) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny, odpowiednio:
    - w przypadku niewidzenia albo słabego widzenia – okulistyki;
    - w przypadku niesłyszania albo słabego słyszenia – audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii;
    - w przypadku niepełnosprawności ruchowej – neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej;
    - w przypadku afazji – neurologii dziecięcej;
    - w przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera – psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii.
  - b) wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka lub ucznia oraz kopię dokumentacji medycznej z leczenia choroby lub problemu zdrowotnego, o którym mowa w podpunkcie a), zawierającą informację o czasie i przebiegu leczenia;
  - c) w przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień – informację zawierającą zalecenia do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego.
4. Zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji, lekarz ten wydaje w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Jeżeli do wydania opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym, lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.
6. Jeżeli złożony wniosek lub załączona do wniosku dokumentacja zawiera braki niedające się usunąć w toku postępowania – Przewodniczący Zespołu wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia lub uzupełnienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. Wezwanie do uzupełnienia wniosku doręcza się wnioskodawcy osobiście lub wysyła pismo na podany adres e-mail lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli wnioskodawca nie przedstawił dokumentacji dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych, lub przedstawiona przez niego dokumentacja jest niewystarczająca, badania niezbędne do wydania orzeczenia przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez Przewodniczącego Zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności; z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka/ucznia.
8. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce Przewodniczący Zespołu zwraca się do właściwego dyrektora o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce.

- O wydanie wyżej wymienionej opinii może również zwrócić się wnioskodawca.
9. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do Zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
  10. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
  11. Przewodniczący Zespołu kieruje wniosek wraz z dokumentacją do członków Zespołu oraz ustala termin posiedzenia Zespołu informując o tym Wnioskodawcę. Wnioskodawca ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
  12. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę, że w przypadku jego nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu może zwrócić się do przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia oraz o podjętym rozstrzygnięciu – w sposób ustalony z przewodniczącym.
  13. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinie, wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia/opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji niezbędnej do wydania orzeczenia.
  14. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinie wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie orzeczenia/opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji niezbędnej do wydania orzeczenia.
  15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego orzeczenia, o których mowa w ust. 1, oraz opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia/opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji niezbędnej do wydania orzeczenia.
  16. Orzeczenie/opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku lub w inny sposób uzgodniony wcześniej z wnioskodawcą - za pokwitowaniem w Poradni, w terminie 14 dni od dnia wydania dokumentu. Dokument przekazuje się wnioskodawcy w jednym egzemplarzu.
  17. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie lub opinię.-Nowe orzeczenie lub opinia uchyla poprzednie orzeczenie lub opinię.
  18. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 9, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie. Przewodniczący Zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
  19. Po uprawomocnieniu orzeczenia Poradnia przekazuje orzeczenie także dyrektorowi przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń, którego dotyczy orzeczenie:
    - a) uczęszcza albo
    - b) zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia– w terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się ostateczne.  
Orzeczenie przekazuje się dyrektorowi w jednym egzemplarzu.
  20. Jeżeli dziecko lub uczeń, któremu wydano orzeczenie, zostanie przyjęte do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia, wnioskodawca przedkłada orzeczenie w tym przedszkolu, tej szkole lub tym ośrodku albo składa wniosek do poradni, o przekazanie orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których zostało przyjęte dziecko lub został przyjęty uczeń.
  21. Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przekazuje się w jednym egzemplarzu.
  22. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia lub opinii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę